

令和5年5月31日公表

令和5年7月25日公表

令和6(2024)年度

学生募集要項

(国際総合入試)

北海道大学

北海道大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

北海道大学は、理系から文系までの全分野において大学院での研究や教育に重点を置く、日本を代表する基幹総合大学の一つです。その起源は、1876年に設立された札幌農学校に遡ることができます。その伝統から、本学は、帝国大学を経て新制大学に至る長い歴史の中で、「フロンティア精神」、「国際性の涵養」、「全人教育」及び「実学の重視」という教育研究に関わる基本理念が生まれ、今日まで学問の自主、自由を培ってきました。

この理念の下に、本学は今、新世紀における知の創成、伝承、実証の拠点として発展することを目指し、教育研究を通じて、人類の福祉、科学、文化及び社会の発展に寄与することを使命としています。

そのため、学士課程においては、世界における市民としての自覚をもって社会に参加できること、専門の基礎となる学問やコミュニケーションの方法を身につけること、専門分野を広い視野の下に学ぶことを目指した教育を進めています。それを通じて、国際的に通用する高度な学問的素養をもち、健全な市民としての的確な判断力とリーダーシップを発揮できる人材の育成を目指しています。同時に、専門的職業人として指導的立場に立つ人材の育成、学術創造に進んで向かう人材の育成も目指しています。

これらを実現するため、北海道大学は、創設以来、歴史と伝統を継承しながら広く世界に優秀な人材を求め、学士課程教育を受けるにふさわしい学力、すなわち基礎知識・基礎技能・数理能力・語学力・理解力・読解力を備えた学生、また、大学入学以降の学びで必要な問題解決能力・創造力・倫理性・思考の柔軟性・コミュニケーション能力・論理的思考力・リーダーシップ、人間性や学ぶ意欲などを備えた学生を、多様な選抜制度により受け入れています。

不測の事態（災害及び感染症の拡大状況等）が発生した場合、本要項に記載されている選抜方法とは異なる内容や方法で選抜を実施する場合があります。変更が生じた場合は、本学ホームページにて公表いたします。

【北海道大学トップページ】 <https://www.hokudai.ac.jp/>

【北海道大学トップページ>入学案内】 <https://www.hokudai.ac.jp/admission/>

国際総合入試の趣旨・目的

「北海道大学近未来戦略 150^{*}」に掲げるグローバル人材の育成のため、国や地域、学問分野を越えたボーダーレスなグローバル社会を生き抜き、リードする意欲と資質を持った人材を人物本位で選抜することを目的とします。

※「北海道大学近未来戦略 <https://www.hokudai.ac.jp/introduction/plan/150150/>

国際総合入試で求める学生像

大学における学修に必要な基礎学力を有するとともに、自らの探究心に基づいて設定した課題を解決することを志向し、常に創造的に行動することのできる学生を求めています。例えば、国境を越えた地球環境問題や食糧資源問題等について探究し、異文化を理解・尊重しながら巧みなコミュニケーション能力を発揮してボーダーレスに活躍する意欲を持つ学生を求めています。

目 次

1	学部・学科等の募集人員等	1
2	出願資格及び要件	2
3	国際総合入試日程	5
4	出願手続	5
5	受験上の配慮について	11
6	入学者選抜方法	12
7	配点	12
8	受験番号の通知	12
9	第1次選考結果の発表	12
10	受験票の発行	13
11	第2次選考（面接）の日時	13
12	合格者の発表	13
13	入学手続	14
14	獣医学部共同獣医学課程の教育について（その他必要な経費）	15
15	個人情報への取扱い	15
16	入学料減免と授業料減免	17
17	学生寮の入寮案内	19
	「大学案内誌（Be ambitious）」の請求方法	20
	令和5（2023）・令和4（2022）年度北海道大学国際総合入試 志願者数・合格者数	21
	北海道大学案内図（札幌キャンパス）	22
	各種問合せ先	23
	北海道大学アドミッションセンター入学相談室	23

北海道大学では、国際総合入試への出願登録を、インターネットにより行います。
北海道大学インターネット出願登録サイト (<https://e-apply.jp/ds/hokudai-gakubu1-jpn/>) にアクセスしてください。

なお、出願に当たっては、

①カラープリンター（必要書類出力用）

②メールアドレス（検定料支払完了通知メール及び各種連絡受信用）

を必ず用意してください。

また、インターネット出願登録だけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。
出願手続に関する詳細は5～10ページを参照してください。

※本募集要項内に記載された日時は全て日本時間となりますので、ご注意ください。

1 学部・学科等の募集人員等

(1) 募集人員

総合入試文系 5名
総合入試理系 10名

注) 選抜の結果、合格者が募集人員に満たない場合、その欠員は本学が実施する一般選抜前期日程試験（総合入試）の募集人員に加えます。

(国際総合入試入学者の学部・学科等の決定については(3)を参照)

(2) 入学時期

令和6(2024)年4月

(3) 学部・学科等の決定

国際総合入試入学者の学部・学科等の決定は、一般選抜の総合入試入学者と同様に1年次終了時に行います。なお、経済学部については、学部の決定は1年次終了時ですが学科の決定は2年次第1学期終了時に行います。

入学後の1年間はすべての学生が「総合教育部」において幅広く教養科目や基礎科目を学びます。

総合入試について詳細を知りたい方は本学ホームページ

(<https://www.hokudai.ac.jp/admission/faculty/general/sougou/>) を参照願います。

【参考】学部・学科等一覧

学部名	学科(専修分野、専攻、コース)名
文学部	人文科学科
教育学部	教育学科
法学部	法学課程
経済学部	経済学科、経営学科
理学部	数学科、物理学科、化学科、生物学科(生物学専修分野、高分子機能学専修分野)、地球惑星科学科
医学部	医学科、保健学科(看護学専攻、放射線技術科学専攻、検査技術科学専攻、理学療法学専攻、作業療法学専攻)
歯学部	歯学科
薬学部	薬科学科、薬学科
工学部	応用理工系学科(応用物理工学コース、応用化学コース、応用マテリアル工学コース) 情報エレクトロニクス学科(情報理工学コース、電気電子工学コース、生体情報コース、メディアネットワークコース、電気制御システムコース) 機械知能工学科(機械情報コース、機械システムコース) 環境社会工学科(社会基盤学コース、国土政策学コース、建築都市コース、環境工学コース、資源循環システムコース)
農学部	生物資源科学科、応用生命科学科、生物機能化学科、森林科学科、畜産科学科、生物環境工学科、農業経済学科
獣医学部	共同獣医学課程
水産学部	海洋生物科学科、海洋資源科学科、増殖生命科学科、資源機能化学科

注) 獣医学部共同獣医学課程では、帯広畜産大学と共同で教育を実施し、この課程を卒業する者には北海道大学、帯広畜産大学の両大学名で学位が授与されます。

2 出願資格及び要件

次に掲げる出願資格及び要件に該当する者

(1) 出願資格

次の各号のいずれかに該当すること。

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和 6 (2024) 年 3 月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和 6 (2024) 年 3 月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則 (昭和 22 年文部省令第 11 号) 第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち、次の項目のいずれかに該当する者及び令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
 - ア 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ウ 専修学校の高等課程 (修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - エ 文部科学大臣の指定した者 (昭和 23 年文部省告示第 47 号)
 - オ 高等学校卒業程度認定試験規則 (平成 17 年文部科学省令第 1 号) による高等学校卒業程度認定試験に合格した者 (旧大学入学資格検定に合格した者を含む。)
 - カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの及び令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
(注)

注) ③カで出願しようとする者は、事前に学務部入試課に連絡のうえ、手続きを行ってください。

◇問合せ先：北海道大学学務部入試課 TEL：011-706-7484

(2) 要件

次に掲げるすべての要件に該当すること。

- ① 令和 6 (2024) 年 4 月 1 日現在において、出願資格取得後 2 年以内であること。
(令和 4 (2021) 年 4 月 1 日から令和 6 (2024) 年 3 月 31 日までの間に
出願資格を取得していること。)
- ② 以下の a・b のうち、いずれかに該当する者
 - a. 国際バカロレア (IB) 資格証書 (DP フルディプロマ) の写し及び最終試験の成績評価証明書を提出できる者 (令和 6 (2024) 年 1 月に資格を取得見込みの者は、所属する高等学校等の長が発行する最終成績の予測スコアの証明書を提出すること。出願時に IB 資格を取得見込みでない者は出願できない。)
 - b. 米国 College Board が実施する SAT Reasoning Test 及び AP Test の成績評価証明書を提出できる者 (ただし、SAT Reasoning Test は、米国 ACT Inc. が実施する ACT (American College Testing) の成績評価証明書に替えることができる。)

③ IBの履修科目、SAT、AP Test 及びACTの受験科目について

a. IBの履修科目について、以下のとおり指定します。

区分	対象	履修指定科目
総合入試 文系	日本語を母語とする者	English A(SL/HL) 又は English B(SL/HL) ※①
	日本語を母語としない者	Japanese A(SL/HL) 又は Japanese B(HL) ※②
	全 員	Group 3【Individuals and societies】の中から1科目(SL/HL) 又は Group 5【Mathematics】の中から1科目(SL/HL) ただし「applications and interpretation SL」を除く。
総合入試 理系	日本語を母語とする者	English A(SL/HL) 又は English B(SL/HL) ※①
	日本語を母語としない者	Japanese A(SL/HL) 又は Japanese B(HL) ※②
	全 員	Group 4【Sciences】の中から2科目(SL/HL) (うち1科目はPhysics、 Chemistry、Biologyのいずれかであること) 及び Group 5【Mathematics】の「analysis and approaches HL」

※① 当該科目を履修していない場合、以下に掲げるいずれかの成績証明書等の提出に替えることができます。

(1) TOEFL-iBT (2) TOEFL-iBT Home Edition (3) IELTS (4) TOEIC L&R

(5) 実用英語技能検定試験 (日本・英検) (6) 国連英検 (7) ケンブリッジ英検

※② 当該科目を履修していない場合、以下に掲げるいずれかの成績証明書等の提出に替えることができます。

(1) 日本語能力試験 N1

(2) 独立行政法人日本学生支援機構の実施する「日本留学試験」における「日本語」の得点(記述式を含む)が270点以上の成績通知書(写)

b. SAT Reasoning Test(又はACT)及びAP Testの受験科目について、以下のとおり指定します。※③

区分	受験指定科目
総合入試 文系	<ul style="list-style-type: none"> • SAT Reasoning Test 2科目 (Math、Reading-Writing and Language) 又は ACT 4科目 (English、Mathematics、Reading、Science) • AP Test 3科目以上 (AP Japanese Language and Culture を除く。) うち2科目は、下記 I の科目群から 1 科目、II の科目群から 1 科目とする。 <ul style="list-style-type: none"> I : 1. AP English Language and Composition 2. AP English Literature and Composition 3. AP Comparative Government and Politics 4. AP European History 5. AP Human Geography 6. AP Macroeconomics 7. AP Microeconomics 8. AP Psychology 9. AP United States Government and Politics 10. AP United States History 11. AP World History: Modern II : 1. AP Calculus AB 2. AP Calculus BC 3. AP Statistics 4. AP Computer Science Principles 5. AP Computer Science A
総合入試 理系	<ul style="list-style-type: none"> • SAT Reasoning Test 2科目 (Math、Reading-Writing and Language) 又は ACT 4科目 (English、Mathematics、Reading、Science) • AP Test 3科目以上 (AP Japanese Language and Culture を除く。) うち2科目は下記科目群 I ~IVから (同一群からは1科目のみ)、1科目はVの数学からとする。 <ul style="list-style-type: none"> I : 1. AP Physics 1: Algebra-Based 2. AP Physics 2: Algebra-Based 3. AP Physics C: Electricity and Magnetism 4. AP Physics C: Mechanics II : 1. AP Chemistry III : 1. AP Biology IV : 1. AP Environmental Science 2. AP Computer Science A 3. AP Computer Science Principles V : 1. AP Calculus BC

※③ 日本語を母語としない者は、以下に掲げるいずれかの成績証明書等を提出してください。

(1) 日本語能力試験 N1

(2) 独立行政法人日本学生支援機構の実施する「日本留学試験」における「日本語」の得点(記述式を含む)が270点以上の成績通知書(写)

3 国際総合入試日程

事 項	日 時 ・ 期 間
出願期間	令和5(2023)年9月22日(金)10時から 令和5(2023)年10月5日(木)17時まで(期間内必着) ※ インターネット出願登録は令和5(2023)年9月13日(水)10時から事前登録が可能ですが、出願受付は上記期間に限ります。
受験番号通知	令和5(2023)年10月下旬 ※ 願書受理後、インターネット出願サイトを通じて受験番号を通知します。
第1次選考結果通知	令和5(2023)年11月6日(月)16時(予定)
受験票の発行	第1次選考結果発表後、11月7日(火)17時までに掲載 ※ 第1次選考合格者は、インターネット出願サイトで受験票(試験場情報、受験者心得等を含む)がダウンロードできるようになります。第2次選考当日は、印刷した受験票を持参してください。
第2次選考日	令和5(2023)年11月19日(日)
合格発表日(注1)	令和5(2023)年12月7日(木)16時(予定)
「条件付合格」の最終合格発表	令和6(2024)年2月13日(火)16時(予定)
入学手続期間(注1)	令和5(2023)年12月11日(月)から 令和5(2023)年12月14日(木)17時まで(期間内必着)
「条件付合格」の入学手続期間	令和6(2024)年2月14日(水)から 令和6(2024)年2月19日(月)17時まで(期間内必着)

注1)「国際バカロレア資格の取得見込み者」は「条件付合格」となります。

4 出願手続

(1) 出願期間

令和5(2023)年9月22日(金)10時~10月5日(木)17時まで(期間内必着)

※ インターネット出願登録は令和5(2023)年9月13日(水)10時から事前登録が可能ですが、出願受付は上記期間に限ります。

※ フロンティア入試、国際総合入試、帰国生徒選抜、私費外国人留学生(学部)入試は試験日が同一のため、併願出来ません。

北海道大学出願登録サイト <https://e-apply.jp/ds/hokudai-gakubu1-jpn/>



(2) 出願書類等

インターネット出願登録及び検定料納入後に①から⑨を「書留(又はEMS、DHL、FedEx等)」で郵送してください。

出 願 書 類 等	留 意 事 項
① 入 学 願 書	インターネット出願登録サイトにて、必要事項を入力するとともに、出願前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのカラー写真データ(10MBまで)をアップロードしてください。
② 写 真 票	検定料納入後に、インターネット出願登録サイトから、A4サイズ(縦)でカラー印刷してください。
③ 履 歴 書	インターネット出願登録サイトにて、必要事項の入力後に作成される「履歴書」を印刷してください。

出願書類等	留意事項
④ 調査書等	<p>a. 「2 (1) 出願資格の①又は② (2 ページ参照) 」によって出願する者 出身学校長 (高等学校長等) が作成した調査書 (要厳封) を提出してください。</p> <p>b. 「2 (1) 出願資格の③ (2 ページ参照) 」によって出願する者 出願資格を証明する書類 (卒業証明書等) 及び成績証明書 (いずれも要厳封) を提出してください。</p>
⑤ 国際バカロレア資格証書等	<p>a. 【国際バカロレア資格 (IB フルディプロマ) による出願】</p> <p>I. 出願時まで資格を取得した者</p> <p>i. 国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し</p> <p>ii. IB 最終試験の成績評価証明書 (Transcript of Grades) 出願書類の提出期限までに国際バカロレア機構より本学に到着した "Transcript of Grades" のみ審査の対象とします。"Transcript of Grades" が出願期限までに本学 (北海道大学) に到着するように、成績の直送を手配 してください。直送手続きの詳細は IBO のサイトを参照ください。</p> <p>II. 2024 年 1 月までに資格取得見込みの者</p> <p>i. 国際バカロレア資格取得見込証明書 (要厳封) 在籍する学校の学校長 (又は進路指導担当者) が作成したものを提出し てください。</p> <p>ii. 最終試験の予測スコアの証明書 (Predicted Grades) (要厳封) 在籍する学校の学校長 (又は進路指導担当者) が作成したものを提出し てください。</p> <p>◇ 第 2 次選考の結果、「条件付合格」となった場合 "Transcript of Grades" が令和 6 (2024) 年 1 月 22 日 (月) までに国際バ カロレア機構から本学 (北海道大学) に到着するように、直送を手配して ください。直送手続きの詳細は、国際バカロレア機構のサイトを参照く ださい。</p> <p>b. 【SAT Reasoning Test (または ACT) 及び AP Test による出願】 米国 College Board が実施する「SAT Reasoning Test 及び AP Test の成績 評価証明書 (実施機関から北海道大学へ直送 (Code は 【3706】))」を提出し てください。 なお、SAT Reasoning Test は、米国 ACT Inc. が実施する「ACT (American College Testing) の成績評価証明書 (実施機関から北海道大学へ直送 (Code は 【8000】))」に替えることができます。</p> <p>注 1) 上記 a、b の成績関係の証明書において、科目名、成績評価等が符号又は 略字等により表示されている場合は、その説明書を添付してください。</p> <p>注 2) 日本語又は英語以外で作成された卒業証明書及び成績証明書等には、出 身学校 (日本語学校等を含む。) 又は大使館等公的な機関で日本語又は英語 に訳したものを添付してください。</p>
⑥ 語学能力の証明書等の写し	<p>該当する志願者 (3 ~ 4 ページ※①~③参照) は成績証明書又は成績通知書 等の写しを提出してください。 ※A 4 サイズの用紙を使用してください。</p>

出願書類等	留意事項
⑦ 自己推薦書・ 志望理由書	<p>本学ホームページの様式を使用して、志願者本人が日本語で作成してください。</p> <p>なお、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、参加予定であった大会（資格・検定試験含む。）等に参加できなくなった場合は、大会等の名称と、それに向けてどのような目標を設定し、どのように努力したかを記入してください。</p>
⑧ 課題論文	<p>I. 国際バカロレアの履修者は課題論文（EE）の写しを提出してください。</p> <p>II. 出願要件②b（2ページ参照）により出願する者は、学習している科目の中から自ら興味をもった課題について調査・研究を行い、次のとおり論文としてまとめて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・論文は日本語で作成し、5,000～8,000字程度とすること（図表等は文字に含めない。） ・調査・研究課題としては、高校での総合的な学習の時間や部活動における調査・研究課題としても良い。 ・論文中に文献や資料から引用・参照した箇所がある場合は、引用・参照箇所をかぎ括弧等で明示するとともに、注番号を記載し、論文末に必ず出典元を明記すること。
⑨ 「⑧ 課題論文」 の要約	<p>本学ホームページの様式（Word ファイル）を使用して、志願者本人が日本語で作成してください。</p>
⑩ 検定料 17,000円	<p>【検定料の払込方法】</p> <p>検定料は、インターネット出願登録後に表示される支払手続き画面に従い、支払ってください。支払方法は以下のとおりです。</p> <p>（8ページ(3)②「支払い方法の選択、検定料の支払い」を参照）</p> <ol style="list-style-type: none"> a. クレジットカードによる支払い （VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS等） b. 郵便局、銀行ATM、ネットバンキング、コンビニエンスストアによる支払い （日本国内のみ） c. 中国銀聯網決済（China Pay）による支払い <p>注1）普通為替や現金では受理できません。 注2）支払い後に受け取るお客様控え又は支払完了通知メールは、本人の控えとして大切に保管してください。 注3）出願登録の際、検定料とは別に事務手数料（500円）がかかります。</p> <p>【検定料の返還】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第1次選考の不合格者には、検定料17,000円のうち13,000円を返還します。返還手続きの詳細については、本学ホームページにおいて第1次選考結果とともに通知します。 2. 上記1に該当する場合の他は、次の①の場合を除き、いかなる理由があっても振込済の検定料は返還しません。 <ol style="list-style-type: none"> ① 検定料の返還ができるもの <ol style="list-style-type: none"> a. 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった）場合 b. 検定料を誤って二重に振り込んだ場合 c. 検定料を振り込み、出願書類を提出したが受理されなかった場合 （出願書類が期限内に到着しなかった場合を含む。） ② 返還請求の方法

<p>⑩ 検 定 料 17,000 円</p>	<p>[上記「検定料の返還」2. ① a 及び b に該当する場合] (1) 返還請求の理由、(2) 志願者氏名(署名捺印)、(3) 氏名フリガナ、 (4) 現住所、(5) 連絡先電話番号、(6) 出願時受付番号(12桁)、(7) 返還先 の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義・口座名義フリガナ・ 口座名義が本人以外の場合はその続柄を明記した検定料返還請求書(様 式は問いませんが、A4サイズの用紙を使用してください。)を作成し、 必ず検定料を支払った紙を使用してください。)を作成し、必ず検定料を 支払ったことを証明する書類と返還先口座通帳(口座番号・口座名義が 記載されているページ)の写しを添付して、速やかに郵送してください。 なお、払い戻しには相当の日数がかかることをご了承ください。</p> <p>[上記「検定料の返還」2. ① c に該当する場合] 本学から、別途返還に必要な書類を送付します。</p> <p>◇返還請求に係る送付先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学財務部経理課収入担当</p> <p>◇返還請求に係る問合せ先 北海道大学財務部経理課収入担当へメールでお問合せください。メールには 出願時受付番号(12桁)及び氏名(アルファベット表記及びフリガナ)を記載願い ます。 E-mail:syunyu@finance.hokudai.ac.jp</p>
-----------------------------	---

(3) 出願方法

① インターネット出願登録

a. 出願登録期間中に北海道大学インターネット出願登録サイト (<https://e-apply.jp/ds/hokudai-gakubu1-jpn/>) にアクセスしてください。

注1) 事前に操作手順や注意事項を必ず確認してください。

注2) 本サイト利用にあたり、必要書類の出力及び検定料支払いの完了メールを受信するため、プリンター及びメールアドレスが必要となります。必ず事前にプリンター及びメールアドレスを用意してください。

注3) 出願登録完了後に確認メールが送付されますので、メールの受信制限をしている場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメール受信を許可してください(確認メールが迷惑フォルダ等に振り分けられる場合がありますので注意してください。)

b. 画面のガイダンスに従い必要事項を選択、入力してください。

② 支払い方法の選択、検定料の支払い

インターネット出願登録後に表示される支払手続き画面に従い、次の a~c のいずれかの方法により支払ってください。なお、支払機関により支払いに必要な情報や方法が異なりますので、画面の説明を必ず確認してください。

a. クレジットカードによる支払い

「カード番号」「有効期限」「カード名義」「セキュリティコード」を入力してください。

b. 郵便局、銀行ATM、ネットバンキング、コンビニエンスストアによる支払い(日本国内のみ)

【郵便局・銀行ATMの場合】

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を持参し、Pay-easy対応ATMで支払ってください。

【ネットバンキングの場合】

各種ネットバンキングの手順に従い、支払ってください。

【コンビニエンスストアの場合】

「振込票番号」「お客様番号」「確認番号」及び「オンライン決済番号」を持参し、コンビニエンスストアで支払ってください。（日本国内のセブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートにて利用可能です。）

c. 中国銀聯網決済（ChinaPay）による支払い

各銀行の支払い画面にて、「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などの支払い情報を入力し、支払ってください。

注）出願時に日本国外に在住する者で、a 又は c の方法による支払いができない場合は、日本国内の知人等に依頼して支払ってください。

③ 出願書類等の郵送

検定料の支払後に届くメール内の URL 又は出願登録サイトから、

- 願書・履歴書（PDF）を印刷する。
- 願書・履歴書・その他出願に必要な書類（5～7ページの①～⑨）を封筒に入れる。
- 願書と一緒に印刷される宛名ラベルを封筒に貼る。
- 「書留」で郵送する。日本国外から発送する場合はEMS、DHL、FedEx 等（封筒に「国際総合入試出願書類」と明記）とする。

出願期限（令和5（2023）年10月5日（木）17時）までに到着するように郵送してください。必要に応じて「速達書留」としてください。なお、直接持参しても受理しません。

◇送付先： 〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学学務部入試課

(4) 留意事項

- ① **すべての書類が本学に到着し受理された時点で出願手続が完了します。**インターネット出願登録だけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。到着の確認は、郵便等の追跡サービスを利用してください（電話・電子メール等による問合せには応じられません。）。
- ② 出願書類等に不備がある場合は受理できませんので、誤記・誤入力、記入漏れのないように注意してください。
- ③ 出願後に志願先等を変更することは、いかなる理由があっても認めません。
- ④ 出願後に、入学願書等に記載した住所に変更があった場合は、下記担当に速やかに連絡してください。
- ⑤ いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑥ 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

インターネット出願登録（操作手順及び支払方法）に関する問合せ

(1) 問合せ方法

電話又は電子メールによることとします。

(2) 問合せ先

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL : 0120-202079

受付時間 : 平日10 : 00～17 : 00(年末年始休み)

問合せフォーム : <https://e-apply.jp/e/support/>

入学試験に関する問合せ

(1) 問合せ方法

電子メール又は電話によることとします。

また、出願後の問合せに際しては、出願した区分（理系・文系）を明示してください。

(2) 問合せ先

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学学務部入試課

E-mail : exam2@academic.hokudai.ac.jp

TEL : (011)706-7484(平日8 : 30～17 : 00(年末年始休み))

(3) 北海道大学ホームページ <https://www.hokudai.ac.jp/>

※ 特定非常災害で被災された本学学部志願者への受験支援金の給付

本学では、特定非常災害により、被害に遭われた方々に対する支援として、検定料に相当する額を給付する受験支援金給付制度を設けております。詳細については、本学ホームページで確認ください。

北海道大学ホームページ

トップメニュー > 入学案内 > 学部入試 >

特定非常災害で被災された本学学部志願者への受験支援金の給付について

<https://www.hokudai.ac.jp/admission/faculty/jukenshien/>

5 受験上の配慮について

本学では、疾病・負傷や障害等のために、受験に際して配慮を希望する志願者に対し、個々の症状や状態等に応じた受験上の配慮を行います。配慮を希望する場合は、以下のサイトで申請方法を確認し、申請してください。

◆ 北海道大学ホームページ

トップメニュー > 入学案内 > 学部入試 >

障害等のある志願者への受験上の配慮（申請様式等）

<https://www.hokudai.ac.jp/admission/faculty/special-assistance/>

◆ 手続きの概要

1. 申請書の提出

以下の書類を期日までに提出してください。

【令和5(2023)年9月8日(金)までに提出するもの】

- ① 「障害等のある志願者の受験上の配慮申請書」（本学所定様式）
- ② 医師の診断書（原本または大学入試センターに提出した（する）原本の写し）
- ③ 該当者のみ：障害者手帳の氏名・障害等のページの写し
- ④ 該当者のみ：大学入試センターに提出した（する）「大学入学共通テスト受験上の配慮申請書」の写し
- ⑤ 任意提出：受験上の配慮が必要なことを示す根拠書類等

【令和5(2023)年10月5日(木)までに提出するもの】

- ⑥ 該当者のみ：大学入試センターから送付された「大学入学共通テスト受験上の配慮事項審査結果通知書」の写し

2. 配慮事項決定通知書（北海道大学発行）の送付

申請内容に基づき提供する配慮内容を書面により申請者宛に通知します。

◆ 本件担当連絡先（相談窓口） 北海道大学学務部入試課

TEL 011-706-7484（平日9:00～17:00（年末年始除く））

E-mail: admission@academic.hokudai.ac.jp

区 分	障 害 の 程 度
視 覚 障 害 者	両眼の矯正視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴 覚 障 害 者	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢 体 不 自 由 者	1 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病 弱 者	1 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
そ の 他	上記以外で、受験上、修学上特別の配慮を必要とする程度の機能障害を有するもの

（注 学校教育法施行令第22条の3の規定に準拠した。）

6 入学者選抜方法

(1) 第1次選考

成績評価証明書、調査書、志望理由書・自己推薦書等に基づき選考を行います。
第1次選考の合格者に対して第2次選考を行います。

(2) 第2次選考（令和5（2023）年11月19日（日））

- ① 第1次選考に合格した者に対して、面接、成績評価証明書等に基づき総合的に判定します。
- ② 面接は出願書類（IB 課題論文 EE 若しくは本学が課すテーマによる課題論文（出願要件② b による出願の場合））の内容に基づき実施します。
- ③ 面接実施の際、必要に応じ、口頭試問等による学力の確認、日本語能力又は英語能力の確認を行う場合があります。
- ④ 日本国外からの志願者の場合、オンラインで面接を行う場合があります。

7 配点

区 分	第1次選考		第2次選考	
総合入試 文系・理系	成績評価証明書 (IB、SAT、ACT、AP Test)	60点	面接	70点
	調査書 自己推薦書・志望理由書	40点	出願書類等	30点

8 受験番号の通知

(1) 日 時

令和5（2023）年10月下旬

(2) 通知方法

本学において出願書類を受理した後、インターネット出願サイトを通じて受験番号を通知します。
出願時に登録したメールアドレスに受験番号の確認方法のお知らせを送信しますので、メールの指示に従って受験番号を確認してください。

9 第1次選考結果の発表

(1) 日 時

令和5（2023）年11月6日（月）16時（予定）

(2) 通知方法

第1次選考合格者の受験番号を本学ホームページ上（<https://www.hokudai.ac.jp/>）に掲載します
（電話・電子メール等による問合せには、一切応じません。）。

10 受験票の発行

(1) 日 時

第1次選考結果発表後、令和5(2023)年11月7日(火)17時までに掲載

(2) 通知方法

第1次選考合格者は、インターネット出願登録サイトで「受験票(受験番号、試験場及び受験者心得等記載)」をダウンロードできるようになります。出願時に登録したメールアドレスに受験票掲載のお知らせを送信しますので、メールの指示に従って受験票をダウンロードし、第2次選考当日、印刷した受験票と身分証(学生証など)を持参してください。

【留意事項】

不測の事態により試験時間等を変更する場合は、北海道大学ホームページ(<https://www.hokudai.ac.jp/>)に随時掲載します。

11 第2次選考(面接)の日時

令和5(2023)年11月19日(日) 9時30分～(予定)

※ 集合時刻や会場等の詳細は、受験票に記載して通知します。

12 合格者の発表

(1) 日 時

○令和5(2023)年12月7日(木)16時(予定)

「国際バカロレア資格の取得見込み者」は「条件付合格」となります。以下の(3)を参照してください。

○「条件付合格」の最終合格発表:

令和6(2024)年2月13日(火水)16時(予定)

(2) 通知方法

本学ホームページ上(<https://www.hokudai.ac.jp/>)に合格者受験番号を掲載するとともに、合格者に対し合格通知書及び入学手続き関係書類を郵送します(合格発表後に速達郵便等で発送するため、到着まで2～3日かかることがあります。)

なお、電話・電子メール等による可否に関する問合せには、一切応じません。

(3) 「条件付合格」者の提出書類について

令和6(2024)年1月22日(月)17時まで(必着)に「IB最終試験の成績証明書」(国際バカロレア事務局から北海道大学へ直送)を提出してください。

期日までに提出できない場合や、令和6(2024)年3月31日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は合格取消になります。また、合計点及び各科目の得点が出願時の見込みの得点よりも下回った場合は、合格を取り消すことがあります。

なお、IB最終試験の再採点(リマーク)を申請し、その結果が令和6(2024)年1月23日(火)17時までに本学に到着した場合は、再採点(リマーク)後の成績により判定します。

13 入学手続

(1) 入学手続期間

- 令和5(2023)年12月12日(火)から令和5(2023)年12月14日(木)17時まで(期間内必着)

- 「条件付合格」の場合：
令和6(2024)年2月14日(水)から令和6(2024)年2月19日(月)17時まで(期間内必着)

(2) 入学手続時に要する経費

入学料 282,000円(予定額)

- ① 入学料は、本学所定の振込用紙(合格通知に同封)を使用して銀行等(ゆうちょ銀行を含む。)の窓口で振り込んでください。(振込手数料は振込者の負担となります。)
なお、ATM(現金自動預払機)は利用しないでください。
- ② 振り込んだ入学料は、入学手続完了者には返還できません。
- ③ 入学料減免希望者は、17ページを参照してください。
なお、入学料減免申請者は、入学手続の際に入学料を振り込まないでください。

※ 授業料について

- ① 令和6(2024)年度授業料納入金額(前期分) 267,900円(年額 535,800円)(予定額)
振込用紙を用いた「振込」と指定の口座から引き落とす「口座振替」の2つの方法がございます。
「授業料納入のお知らせ」送付時期 … 前期 5月中旬
後期 11月中旬
- ② 入学時及び在学時に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納付金が適用されます。
- ③ 授業料減免希望者は、18ページを参照してください。

(3) 提出書類

(2)により入学料を振り込んだ際に銀行等(ゆうちょ銀行を含む。)から発行される「日付印」が押された「入学料受付証明書」(「E」と印字された部分)の原本を所定の台紙に貼り付けたもの

(4) 入学手続方法(郵送のみ)

- ① (3)の書類を、入学手続期間内に必ず到着するよう、「速達書留」で郵送してください。
- ② 郵送に使用する封筒の表に「国際総合入試 入学手続書類在中」と朱書きし、裏面には、受験番号、氏名を記入してください。

送付先	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学学務部教育推進課
-----	--

(5) 入学手続完了後

入学式、新入生オリエンテーション等の案内及び修学関係書類は令和6(2024)年3月8日頃に送付します。
入学手続完了者で特別な事情により入学ができなくなった場合は、速やかに学務部教育推進課全学教育・総合教育担当(TEL(011)706-6098・5083)に電話で連絡し、指示を受けてください。

(6) 留意事項

国際総合入試合格者は、特別な事情が生じ、令和6(2024)年2月19日(月)17時までに具体的な理由を付した「国際総合入試入学辞退届」が提出された場合を除いて、本学又は他の国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。)を受験してもその合格者とはなりません。

14 獣医学部共同獣医学課程の教育について（その他必要な経費）

獣医学部では、帯広畜産大学と共同獣医学課程を編成し、両大学の強みを活かした教育を実施しており、専門科目の一部は帯広畜産大学で開講します。獣医学部に入学・進級する学生は、帯広畜産大学（帯広市）及び学外における授業履修に必要な、移動費・宿泊費等の一部及び保険料が別途必要です。必要な経費等の詳細は、下記の連絡先へお問合せください。

連絡先	〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目 北海道大学獣医学系事務部教務担当 TEL (011) 706-5175(平日8:30~17:00(年末年始休み))
-----	---

15 個人情報の取扱い

- (1) 本学では、個人情報の取扱いについては、「個人情報の保護に関する法律」及び「EU一般データ保護規則」を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。
- (2) 出願及び個別の入学審査に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選考実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜実施方法等に関する調査・研究、及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 合格者のみ、(2)の個人情報を入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入寮選考、福利厚生等）、③就職支援関係、④授業料等に関する業務、⑤附属図書館利用に関する業務、⑥情報教育施設利用に関する業務、⑦災害緊急時の安否確認・連絡等に関する業務、⑧広報関係（広報物、行事のご案内等の送付）に利用します。
- (4) 獣医学部合格者については、国立大学法人帯広畜産大学（北海道帯広市稲田町西2線11、0155-49-5216）と共同して教育を実施するため（共同獣医学課程）、上記(3)の①～⑧の業務に必要な個人情報が帯広畜産大学へ提供されます。
- (5) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等に関する調査・研究を行うために利用します。
- (6) 北大フロンティア基金（北海道札幌市北区北8西5、011-706-2017）及び次の①～⑤の本学関連団体から、当該組織への加入活動に係る情報提供の要請があった場合は、(2)の個人情報について、当該組織の活動に必要な範囲に限り提供することがあります。
①北海道大学医学部医学科学友会（医学部医学科合格者のみ対象）（北海道札幌市北区北15条西7、011-706-5007）、②北海道大学歯学部学友会（歯学部合格者のみ対象）（北海道札幌市北区北13条西7、011-706-4902）、③北海道大学工学部北工会（工学部合格者のみ対象）（北海道札幌市北区北13条西8、011-706-7131）、④学部同窓会（北海道札幌市北区北8条西5、011-716-2111）、⑤北海道大学校友会エルム（北海道札幌市北区北9条西6、011-706-2101）
- (7) (2)の個人情報は、取得した年度の翌年度から5年間保存されます。
- (8) 本学による個人情報の取り扱いとは、EU一般データ保護規則第6条第1項(a)を根拠とし、当該同意に基づき、個人情報を取扱います。個人情報は、法令等に基づく場合を除き、同意のあった取扱い目的のみに使用されます。
- (9) (8)の同意は、いつでも撤回することができます。また、撤回前の同意に基づく適法な取扱いに影響を

与えるものではありません。

(10) 個人情報の提供者は、本学に対してEU一般データ保護規則及び関係法令等に基づいて、次の①～⑥を要求することができます。

①個人情報の開示、②個人情報の訂正、③個人情報の消去、④個人情報の取扱い制限、⑤個人情報の取扱いへの異議申し立て、⑥他の事業者への個人情報の移転

(11) EEA (欧州経済領域) 域内で個人情報を提供した者は、本学の個人情報の取扱い等に不服がある場合、EU一般データ保護規則第51条第1項に基づく監督機関へ申し立てることができます。

(12) 上記(2)～(6)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者 (以下「受託業者」という。) において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲に限り、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部が提供されます。

<受託業者一覧 (住所、連絡先) >

・株式会社ディスコ (東京都文京区後楽2-5-1、03-5804-5500)

16 入学料減免と授業料減免

(1) 入学料減免について

入学料減免を希望する者は、以下により申請手続きを行ってください。

ア 入学料減免の申請資格

令和6(2024)年4月に、「高等教育の修学支援新制度」に基づく、日本学生支援機構が実施する「給付型奨学金」の申し込みを行う者

イ 入学料減免の額

入学料の減免が必要と認められた者については、判定結果に基づき、納入すべき入学料の全額、2/3、又は1/3を減免します。

ウ 関係資料の請求方法及び請求先

① メールによる送付を希望する場合

メール本文に、入学料減免関係資料について送付希望である旨を記載してください。なお、電子データで送付しますので、申請書類は自身で印刷し、下記エ②のとおり提出してください。メールでの申請書類提出は受け付けません。

② 郵送による送付を希望する場合

封筒に「入学料減免関係資料請求」と朱書きし、郵便番号・住所・氏名を記入した返信用封筒(角形2号等のA4サイズの書類が入るもの)を同封の上、郵送で請求してください。

請 求 先	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学学務部学生支援課奨学支援担当 E-mail : syogaku@academic.hokudai.ac.jp
-------	---

エ 関係資料の請求期間、申請書類の提出期間及び提出方法

① 関係資料の請求期間

令和5(2023)年11月27日(月)から令和5(2023)年12月7日(木)まで(必着)

② 申請書類の提出期間(入学手続き関係書類に同封して提出してください。)

令和5(2023)年12月11日(月)から令和5(2023)年12月14日(木)まで(必着)

<条件付合格の場合>

① 関係資料の請求期間

令和6(2024)年1月22日(月)から令和6(2024)年2月7日(木)まで(必着)

② 申請書類の提出期間(入学手続き関係書類に同封して提出してください。)

令和6(2024)年2月14日(水)から令和6(2024)年2月19日(月)まで(必着)

オ 留意事項

入学料減免の申請を希望する者は、入学手続きの際に入学料を納入しないでください。

全額減免が認められた者以外については、減免判定の決定(7月下旬を予定)後、新たに発行する振込用紙により入学料を納入してください。

カ 入学料減免に関する問合せ先

北海道大学学務部学生支援課奨学支援担当 TEL:(011)706-7530

(2) 授業料減免について

授業料減免を希望する者は、以下により申請手続きを行ってください。

ア 授業料減免の申請資格

- ① 令和5(2023)年4月から令和6(2024)年3月までの間に本人の学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難であると認められる者
- ② ①に準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある者
- ③ 令和6(2024)年4月に、「高等教育の修学支援新制度」に基づく、日本学生支援機構が実施する「給付型奨学金」の申し込みを行う者

イ 授業料減免の額

授業料の減免が必要と認められた者については、判定結果に基づき、納入すべき授業料の全額、2/3、半額、1/3又は1/4を減免します。

ウ 関係資料の取得方法

北海道大学ホームページへ掲載しますので、申請希望者は直接ダウンロードして使用してください。(ダウンロードが困難な場合は下記問合せ先までご相談ください。)

北海道大学ホームページ (<https://www.hokudai.ac.jp/>)

トップメニュー>学生生活>各種手続き・証明書>入学料・授業料

※ 令和6(2024)年2月中旬に掲載予定です。

※ ホームページの名称は変わることがあります。

エ 申請書類の提出方法及び提出期限

提出方法：以下のいずれかにより提出してください。

- ① 北海道大学高等教育推進機構④番B窓口へ提出する。
- ② 以下の宛先に郵送する。

(郵送先) 〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学学務部学生支援課奨学支援担当

※追跡サービスが利用可能な方法(「簡易書留」等)で郵送してください。

※封筒に「授業料減免申請書類在中」と朱書きしてください。

提出期限：令和6(2024)年3月下旬(予定)

オ 授業料減免に関する問合せ先

北海道大学学務部学生支援課奨学支援担当 TEL:(011) 706-7530

17 学生寮の入寮案内

本学では、学生に対し、学生生活のための良好な環境を提供することを目的として、札幌地区に2つの学生寮を置いています。

(1) 概要

- 本学の学生寮は、^{けいてきりょう}恵迪寮（男女混住寮）と^{そうせいりょう}霜星寮（女子寮）があり、学生寮の施設等に関する情報は、本学ホームページに掲載しています。詳しくは、そちらをご覧ください。

北海道大学ホームページ (<https://www.hokudai.ac.jp/>)

トップメニュー> 学生生活 > 各種手続き・証明書 > 住まい（学生寮・アパートなど）・アルバイト

- 外国人留学生には上記学生寮の他、インターナショナルハウスが設置されており、定められた数の外国人留学生が入居できます。

北海道大学の留学生宿舍ホームページ (<https://www.oia.hokudai.ac.jp/cier/housing/>)

(2) 入寮募集について

令和6(2024)年4月入寮募集に関する詳細については、合格通知書に同封する「入寮案内」でお知らせします。

(3) 学生寮・インターナショナルハウスに関する問合せ先

◇日本人学生

北海道大学学務部学生支援課生活支援担当 E-mail:kouki@jimuhokudai.ac.jp

◇外国人留学生

北海道大学学務部学生支援課生活支援担当 E-mail:skshien@oia.hokudai.ac.jp

「大学案内誌 (Be ambitious)」の請求方法 (日本国内に送付する場合)

北海道大学案内誌 (Be ambitious) について

本学及び本学各学部の概要、教育理念、学習目標、カリキュラムの特徴、求める学生像を理解してもらうため、「北海道大学案内誌 (Be ambitious)」を配付しています。

入手希望者は、窓口 (入試課又はインフォメーションセンター「エルムの森」) で直接受領するか、郵送を希望する場合は以下のいずれかの方法により請求してください。

(1) テレメールで請求する方法

(ア) 北海道大学ホームページから直接請求する場合

北海道大学ホームページからテレメールを経由して大学案内が請求できます。詳しくは北海道大学ホームページ (<https://www.hokudai.ac.jp/>) の「入学案内」→「資料請求」をご覧ください。発送開始日は、下記(イ)と同じです。

(イ) インターネットで請求する場合

テレメール (インターネット) を利用してください。



インターネットの場合
(パソコン・携帯電話・スマートフォン)

<https://telemail.jp>
右のバーコードからアクセス
した場合は資料請求番号の
入力不要です。



資料請求番号 560202 (215円後納/7月下旬発送予定)

※ 上記(ア)、(イ)とも、料金はお届けする資料に同封されている料金支払い用紙の支払い方法に従い、表示料金をお支払いください。

なお、支払いに際して手数料が別途必要です (手数料は支払い方法によって異なります。)

テレメールに関する請求方法・発送についてのお問合せ先：

テレメールカスタマーセンター IP電話: (050)8601-0102 (9:30~18:00 12/31、1/1を除く)

(2) 大学情報センターの「モパっちょ」で請求する場合 (料金: 250円)

携帯電話、スマートフォン及びパソコンから請求できます (お急ぎの方は宅配便も利用できます。)

<https://djc-mb.jp/hokudai3/>



【料金の支払方法】

①請求時払い	携帯電話払い、スマートフォン払い及びクレジットカード払いができます。 (支払手数料が別途50円必要です) ※携帯電話・スマートフォンの機種、携帯電話会社との契約状況によっては、通話料金と一緒に支払いができない場合があります。その場合は「②後払い」を選択してください。
②後払い	資料到着後、コンビニエンスストアでお支払いください。 (支払い手数料が別途126円必要です。)

「モパっちょ」に関する請求方法・発送についてのお問合せ先：

大学情報センター株式会社 モパっちょカスタマーセンター
TEL: (050) 3540-5005 (平日 10:00~18:00)

※ 「北海道大学案内誌 (Be ambitious)」の電子版は、本学ホームページ「入学案内」の「資料請求・ダウンロード/過去の入試データ」のページにも掲載しています。

※ 郵便料金等の改定が行われた場合は、改定時から新たな料金が適用されます。

北海道大学国際総合入試 志願者数・合格者数

令和5 (2023) 年度

学部・学科等		募集人員	志願者数	倍 率	第1次選考 合格者数	第2次選考 合格者数
総合入試	文系	5	9 (6)	1. 8	6 (5)	5 (4)
	理系	10	27 (13)	2. 7	18 (12)	9 (6)
計		15	36 (19)	2. 4	24 (17)	14 (10)

()内の数字は女子で内数

令和4 (2022) 年度

学部・学科等		募集人員	志願者数	倍 率	第1次選考 合格者数	第2次選考 合格者数
総合入試	文系	5	14 (9)	2. 8	10 (5)	5 (3)
	理系	10	18 (10)	1. 8	14 (7)	10 (4)
計		15	32 (19)	2. 1	24 (12)	15 (7)

()内の数字は女子で内数

北海道大学案内図（札幌キャンパス）



※ 会場は変更となる場合があります。受験票の表示を確認してください。

各種問合せ先

○国際総合入試全般に関すること

学務部入試課特別選抜担当

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 電話 (011) 706-7484

○検定料、入学料、授業料の支払い及び返還に関すること

財務部経理課収入担当

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目 TEL:(011)706-2048

○入学手続に関すること

学務部教育推進課全学教育・総合教育担当

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 TEL:(011)706-6098・5083

○入学料減免及び授業料減免に関すること

学務部学生支援課奨学支援担当

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 TEL:(011)706-7530

○学生寮に関すること（日本人学生）

学務部学生支援課生活支援担当

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 TEL:(011)706-7532

○学生寮に関すること（外国人留学生）

学務部学生支援課生活支援担当

〒060-0815 札幌市北区北17条西8丁目 TEL:(011)706-8063

E-mail:skshien@oia.hokudai.ac.jp

北海道大学アドミッションセンター入学相談室

「こんな勉強がしたいが、どこの学部に入學したらいいのかわからない」、「〇〇学部では、自分の希望する勉強が出来るか」、「入試方法のうち△△の部分がよくわからない」など、北海道大学を志望されるみなさんのいろいろな質問や、入學に関する相談に対し、電子メールによる受付を行っています。詳細は、北海道大学ホームページ (<https://www.hokudai.ac.jp/admission/>) をご覧いただいた上で、ご利用ください。

なお、お問合せの時期・内容によっては、回答までに時間を要する場合がありますので、お急ぎの場合は、電話をご利用ください。

北海道大学アドミッションセンター入学相談室窓口

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目（学務部入試課内）

E-mail:admission@academic.hokudai.ac.jp

TEL:(011)706-7484（受付窓口） FAX:(011)706-7488

平日8:30～17:00（年末年始休み）

