

令和6年5月10日

## 電子科学研究所・短時間勤務職員（事務補助員）の募集について

北海道大学電子科学研究所薄膜機能材料研究分野では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学電子科学研究所薄膜機能材料研究分野  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）  
研究室における秘書業務全般  
  
予算管理、物品購入、出張手続き、文書作成、書類作成、来客対応、電話対応、メール対応（英語含む）、教授のスケジュール管理など  
  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短大卒業以上
6. 必要な経験 パソコンの操作（WORD、EXCEL、POWERPOINT、メール等）の使用経験があること
7. 労働契約期間 令和6年6月1日（以降できるだけ早い時期）～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(1) 時給 1,000円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 通勤手当 支給（規程による）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日のうち、週3日～5日  
(2) 勤務時間 9時00分～17時00分の5時間程度  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 なし

(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

12. 健康保険等 労災保険を適用し、勤務形態に応じ文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用

13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）

(2) 職務経歴調書

※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

※応募に際していただいた情報については、選考目的以外には使用いたしません。

※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄いたします。

16. 選考方法 書類選考に合格した者のみ連絡をし、面接試験を実施いたします。

※面接の際の交通費について大学は負担しません。

17. 募集期限 適任者が見つかれば次第終了

18. 提出先 〒001-0020 札幌市北区北20条西10丁目

北海道大学 電子科学研究所 薄膜機能材料研究分野 太田裕道 宛

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。