

令和6年5月10日

北海道大学電子科学研究所 事務補助員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学電子科学研究所
光科学研究部門コヒーレント光研究分野
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）経理や庶務などの事務的業務
事務書類作成・電話対応などの秘書業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短大卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）ができること
(2) 日常的な英会話、英語での文書のやりとりが行えると望ましい
(3) 大学での事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間 令和6年6月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日
※選考の状況によっては、採用時期が早まる可能性があります
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,000円～1,180円、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 (1) 勤務時間 週20時間未満
（9時から16時の間で勤務時間・日数・曜日
応相談）
(2) 休憩時間 勤務時間により応相談
(3) 時間外労働 なし
(4) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(5) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・

TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること

(2) 職務経歴調書

※応募書類は返却できません

※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません

16. 選考方法

書類選考の上、面接を実施

※面接日・時間は書類選考合格者にのみ連絡します

17. 募集期限

採用者が決定次第、募集終了

18. 提出先

〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目

北海道大学電子科学研究所 コヒーレント光研究分野 へ郵送

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください

担当：西野

電話番号：011-706-9354

Eメール：yoshinori.nishino@es.hokudai.ac.jp